




Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:41:16

| Referenti | | | | | |
|--------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Massimo Capitani | | | ✓ | 10/06/22 12:45:18 | |
| Letizia Baragatti | | | ✓ | 15/06/22 12:28:56 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Giovanni Becattini | | | ✓ | 15/06/22 10:51:49 | |
| Giorgio Briganti | | | ✓ | 09/06/22 13:47:46 | |

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 54,00 | 72,00 | | |
| A2 | | Attività Ambulatoriale | | | 15,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_A2_331 | Riavviamento allo sport agonistico degli atleti visitati e risultati poi positivi al Covid attraverso la procedura ministeriale.Presa in carico delle richieste degli atleti visitati dalle strutture pubbliche, idonei all'attività sportiva e da riavviare all'attività agonistica attraverso la procedura ministeriale. % delle richieste delle Società Sportive per i minori di anni 18 | | >= | 95 | 15 | 5 | Resp.le Struttura |
| A5 | | Attività Gestionale di Supporto | | | 0,00 | 30,00 | | |
|  | AZ_A5_554 | Inserimento in portale SISPC vaccinazioni antitetaniche effettuate durante le visite sportive. % di vaccinazioni inserite su totale vaccinazioni effettuate. | | >= | 100 | 0 | 30 | Resp.le Struttura |
| A6 | | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_A6_110b | Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo. | | >= | 12 | 0 | 10 | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |









DPZ090 - UF Medicina dello Sport - Aziendale

Budget 2022

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 54,00 | 72,00 | | |
| A7 | Attività di Prevenzione | | | | 38,00 | 26,00 | | |
|  | AZ_A7_021 | Manutenzione delle Istruzioni operative uniche per il sistema della Qualità e loro aggiornamento permanente. Percentuale di revisione formale delle istruzioni operative ogni anno | | >= 33 | 15 | 9 | | Direttore Dipartimento Prevenzione |
|  | AZ_A7_037 | Percentuale di Audit Professionali effettuati sul totale del personale assegnato | | >= 33 | 15 | 9 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A7_269 | Vaccinazione COVID 19 ai bambini in fascia di età 5-11 anni | | >= 80 | 5 | 5 | Al netto dei bambini che hanno contratto il covid e quindi non potevano essere vaccinati, oppure calcolo su almeno una dose | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_A7_270 | Vaccinazione COVID 19. Effettuazione 3° dose alla popolazione sopra i 12 anni | | >= 80 | 3 | 3 | | CdG (DWH-Altri DB) |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 1,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= 2,97 | 1 | 1 | Il dato 2,97 è la performance 2020 | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 7,00 | 7,00 | | |
| B3 | Formazione | | | | 5,50 | 5,50 | | |
|  | AZ_B3_005 | % eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100 | | >= 80 | 5 | 5 | | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |
|  | AZ_B3_083 | Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni) | | >= 80 | 0,5 | 0,5 | | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |







DPZ090 - UF Medicina dello Sport - Aziendale

Budget 2022

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|-------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 7,00 | 7,00 | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 1,50 | 1,50 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 1 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_013 | Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione | | >= | 100 | 0,5 | Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso | Resp.le Struttura |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 28,00 | 16,00 | | |
| C1 | | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | 7,00 | 0,00 | | |
|  | REG_C1_074a | Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | REG_C1_074b | Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica | | >= | 90 | 5 | | CdG (DWH-Altri DB) |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 21,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_C9_001 | Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione. | | >= | 100 | 5 | Progetto Percorso Portale Prevenzione | Resp.le Staff Direzione Sanitaria |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= | 100 | 2 | Scadenza posticipata al 15 giugno | CdG (DWH-Altri DB) |

DPZ090 - UF Medicina dello Sport - Aziendale

Budget 2022

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 28,00 | 16,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 21,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 2 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 2 | 2 | il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 4 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | BUON USO DELLE RISORSE | | | | 11,00 | 5,00 | | |
| D1 | Costi | | | | 11,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | 20.545 | <= | 11.403 | 8 | 2 | Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | 16.057 | <= | 8.059 | 3 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |